

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Juan José Morales Santiago</u>	CUI:	<u>2235631022101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-452-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>15-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>7590422-5</u>
Número de Factura:	<u>786189179</u>	Serie:	<u>11D810B3</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 7,000.00</u>	Periodo del Informe:	<u>Marzo</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 27,548.39</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 al 30/04/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Supervision de Promotores Deportivos</u>		

Objetivos del Contrato:

**"El Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para El Departamento de Supervision de Promotores Deportivos, de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del deporte y la Recreación, Específicamente en el departamento de JALAPA, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es técnico, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).**

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brinde apoyo en la planificación y coordinación de actividades con promotor municipal del departamento de Jalapa.
2. Apoye en el desarrollo de lineamientos para la supervisión y evaluación en la ejecución de las actividades y eventos que realiza el promotor municipal de el deparatamento de Jalapa.
3. Brinde apoyo para programar conjuntamente con promotor municipal los diferentes eventos de deporte no federado y no escolar, actividad física y recreación en el departamento de Jalapa.
4. Brinde seguimiento a los diversos programas a cargo de la Dirección de Areas Sustantivas que se desarrollan en el departamento de Jalapa.
5. Apoye en los procesos de inducción y capacitación a promotor municipal en los diferentes programas que se ejecutan en la Dirección de Areas sustantivas.
6. Apoye en las diferentes actividades que se solicito por parte de municipalidad y gobernacion del departamento de Jalapa.
7. Apoye en la elaboración de informes técnicos de las actividades realizadas.

Juan José Morales Santiago  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Linda Roselin Hernandez  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Linda Roselin Hernandez

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)